|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическимсоветом школы протокол № 1от 28 августа 2012 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МОУ «СОШ с.Сухой Карабулак»\_\_\_\_\_\_\_\_ Ширгунова Л.А.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценок, формах, порядке проведения промежуточной**

**аттестации обучающихся МБОУ «СОШ с. Сухой Карабулак»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
	2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
	3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

* 1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую аттестацию по результатам за учебный год.
1. **Текущая аттестация учащихся переводных классов.**
	1. . Текущая аттестация обязательна для всех учащихся школы.
	2. Текущая аттестация проводится в течении учебного года по предметам учебного плана школы. В 1-х классах производится качественная оценка, во 2 – 11-х классах по 5-бальной системе.
	3. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос.
	4. Формы проведения текущей аттестации, а так же содержание контрольно-методических срезов определяет учитель–предметник самостоятельно.

2.5. В ходе текущей аттестации оценка знаний учащихся проводится следующим образом:

1-е классы – безоценочная система контроля и диагностики.

2 – 9-е классы – по четвертям по всем предметам учебного плана.

1. – 11-е классы – по полугодиям по всем предметам учебного плана.

При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 четверти.

* 1. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или контрольных работ, написанных на промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
	2. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
1. **Аттестация учащихся переводных классов по итогам года.**
	1. На годовую аттестацию выносятся не более трех учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).
	2. Информация о перечне предметов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, доводится до сведения обучающихся и их родителей в октябре-ноябре текущего учебного года.
	3. Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом (февраль месяц), на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.
	4. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет экзамена.
	5. Решение о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации принимает педагогический совет и издается приказ по школе.
	6. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
	7. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

а) устного – в день его проведения;

б) письменного – на следующий день после проведения экзамена.

* 1. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть, разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
	2. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой, экзаменационной с учетом четвертных, полугодовых. Экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой оценки, так необъективной является следующая модель и подобные ей: в 1-4 четвертях-«4», экзамен – «5», итог – «5», допускается следующая модель в качестве поощрения учащегося: в одной из четвертей «5», в других-«4», экзамен-«5», итог-«5».
	3. Во время промежуточной(переводной) аттестации занятия в аттестуемых классах в дни проведения экзаменов не проводятся.
	4. Срок проведения годовой аттестации - с 15 по 30 мая.

**IV. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации**

4.1. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся 3-4 классов проводится в форме письменных контрольных работ …

4.2. Промежуточная (переводная) аттестация в 5-8, 10 классах проводится в следующих формах: переводные экзамены (устные и письменные). Промежуточная аттестация включает в себя в обязательном порядке:

 - проверку техники чтения в начальных классах;

 - диктант с грамматическим заданием по русскому языку во 3-8-х классах;

 - контрольную работу по математике во 3-8-х, 10-х классах;

 - сочинение (изложение с творческим заданием) в 10-х классах.

4.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы,

 сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических

 заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной

 работы, демонстрация опыта и т.д.).

**V. Подготовка и утверждение материала к промежуточной аттестации**

* 1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
	2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
	3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.
	4. Аттестационный материал утверждается на методических объединениях учителей в срок с 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издает приказ.
	5. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора школы и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.
	6. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

**VI. Права обучающихся**

* 1. Обучающиеся школы имеют право:
	+ на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
	+ на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, подлежащими контролю не позднее, чем за 2 месяца до аттестации;
	+ на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
	+ на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
	+ на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
	1. От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- призеры областных и Всероссийских предметных олимпиад(при положительных отметках по всем предметам учебного плана);

- имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);

- находящиеся на лечении в стационаре (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

* 1. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;

 - в связи с болезнью в аттестационный период;

 - по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

**VII. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий**

* 1. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в Учреждении создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебной работе и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения до 10 мая текущего года.
	2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.
	3. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась
	4. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 30 мая.

**VIII. Перевод учащихся**

* 1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педсовет.
	2. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня. В исключительных случаях по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.
	3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
	4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в иных формах обучения.
	5. Учащиеся 1-8, 10 классов пропустившие 2/3 учебного времени за год не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

**8.6.** После завершения промежуточной аттестации директор школы организует

 обсуждение её итогов на заседаниях методических объедений и

 педагогического совета.